



Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования общеобразовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с учетом требований Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413.

1.2. Педагог дополнительного образования (далее - педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На период отсутствия педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. На должность педагога принимается работник:

- имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.;
- не имеющий соответствующего образования, но обладающий достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначен на должность педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.7. Педагог должен знать:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; - школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; - современные методы и приемы по оказанию различных видов физкультурно- оздоровительной помощи детям (по спортивным и (или) оздоровительным направлениям работы педагога);
- методику воспитательной работы; - требования к оснащению и оборудованию спортивных сооружений и помещений (по спортивным и (или) оздоровительным направлениям работы педагога); - средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- основы экологии, экономики, социологии;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство; - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Трудовая функция

2.1. Трудовые действия:

- разработка и реализация программ дополнительного образования обучающихся и воспитанников;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий по программам дополнительного образования обучающихся и воспитанников;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися и воспитанниками программ дополнительного образования;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний и умений обучающихся и воспитанников в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.2. Необходимые умения:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки практических учебных занятий;
- объективно оценивать знания и навыки обучающихся и воспитанников на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- организовывать различные виды внеурочной деятельности.

2.3. Необходимые знания:

- преподаваемый предмет в пределах требований программ дополнительного образования, его истории и места в мировой культуре, науке, мировом спорте;
- история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психологии, дидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочая программа и методика обучения по предмету дополнительного образования;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенция о правах ребенка;
- трудовое законодательство.

2.4. Другие характеристики:

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

3. Основные составляющие компетентности

3.1. Компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.

3.2. Профессиональная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

3.3. Информационная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест педагога в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

3.4. Коммуникативная компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

3.5. Правовая компетентность - качество действий педагога, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

4. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся (воспитанников) с учетом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям образовательных программ дополнительного образования и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

4.2. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иные локальные правовые акты образовательного учреждения.

4.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

4.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, разрабатывает рабочую программу и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

4.5. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися и воспитанниками образовательных программ дополнительного образования по следующим параметрам:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

4.6. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся и воспитанников, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

4.7. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся и воспитанников, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения - одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Осуществляет системно - деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

4.9. В оценке деятельности обучающихся и воспитанников учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся и воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы.

- 4.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся и воспитанников по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно представляет для администрации образовательного учреждения отчетные данные.
- 4.11. Соблюдает права и свободы обучающихся и воспитанников, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся и воспитанников.
- 4.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 4.13. Поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 4.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы.
- 4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 4.17. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 4.18. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и воспитанников.
- 4.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации образовательного учреждения в целях контроля и оценки деятельности педагога.
- 4.20. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся, если таковая предусмотрена учебным планом.
- 4.21. Заменяет временно отсутствующих педагогов по распоряжению заместителя директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 4.22. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 4.23. Не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения с извещением об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.24. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.
- 4.25. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.);
- 4.26. Проходит периодические медицинские обследования.

5. Требования по обеспечению безопасности учебного процесса

5.1. Педагог обязан перед началом занятий:

- убедиться в наличии укомплектованной медицинской аптечки, наличии первичных средств пожаротушения, наличии и исправности необходимых технических средств, использующих электрический ток и находящихся в непосредственной близости от рабочего места, наличии и исправности необходимых спортивных снарядов и спортивного оборудования (инвентаря), наличии надлежащего теплового режима в спортивном зале (при планируемом занятии в

спортивном зале) и соответствующих климатических условий вне помещения (при планируемом занятии на улице);

- самостоятельно и (или) при помощи медицинского работника произвести экспресс-диагностику своего состояния здоровья (измерить температуру тела, артериальное давление, сравнить имеющееся общее самочувствие с оптимальным) на предмет безопасного начала занятий с обучающимися и воспитанниками;

- самостоятельно и (или) при помощи медицинского работника произвести внешний осмотр обучающихся и воспитанников на предмет отстранения от занятий тех из них, чей внешний вид и (или) иные имеющиеся у них признаки позволяют предположить наличие у соответствующих обучающихся инфекционных или иных заболеваний, болезненных состояний;

- не допускать нахождения в кабинете или спортивном зале обучающихся, а также посторонних лиц, без педагога;

- перед каждым новым для обучающихся видом деятельности провести инструктаж;

- к занятиям спортивной направленности допускать обучающихся и воспитанников только в спортивной форме, для занятий аэробикой или ритмикой использовать напольные коврики.

5.2. Во время занятий:

- во время учебного процесса педагог обязан показывать новые приемы работы с инструментами, веществами, демонстрировать обучающимся и воспитанником безопасные приемы владения телом (в том числе с использованием исправных спортивных снарядов и спортивного оборудования (инвентаря), в ходе чего обязан: организовать страховку при выполнении обучающимися учебных упражнений, вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок обучающихся на занятиях и при проведении выездных спортивных мероприятий, следить за соблюдением порядка и дисциплины;

- в течение рабочего времени педагог не имеет права на занятие видами деятельности, не связанными с исполнением им должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;

- при проведении педагогом с обучающимися занятий, спортивных соревнований, подвижных игр, походов, иных внеклассных мероприятий, ответственность, в том числе административную и уголовную, за противоправные действия выше указанных обучающихся, за их жизнь и здоровье несёт в установленном законом порядке педагог.

5.3. При чрезвычайных ситуациях:

- при обнаружении очага возгорания либо при получении информации о наличии его в образовательном учреждении незамедлительно сообщить (лично, либо посредством иных работников, по телефону) об этом дежурному администратору, действуя далее в соответствии с указаниями последнего и утверждённой директором образовательного учреждения Инструкцией по противопожарной безопасности;

- при плохом самочувствии педагога необходимо немедленно прекратить занятия и возобновить их лишь по восстановлению нормального самочувствия, либо обратиться к медицинскому работнику, а в его отсутствие - к дежурному администратору;

- при плохом самочувствии обучающегося (группы обучающихся) немедленно отстранить этого обучающегося (группу обучающихся) от занятия и направить в распоряжение медицинского работника, и сообщить о случившемся дежурному администратору; - при получении педагогом, либо обучающимся (воспитанником) травмы, необходимо немедленно прекратить занятия, после чего самостоятельно либо силами медицинского работника оказать первую помощь пострадавшему, проинформировать о случившемся дежурного администратора, и при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

5.4. По окончании занятий педагог обязан:

- поместить в место хранения спортивные снаряды и оборудование (инвентарь), инструменты, химические вещества, медицинскую аптечку (в каждом из случаев, когда часть находящихся в ней медикаментов была использована и (или) превысила установленный заводом-

изготовителем срок хранения - предварительно произвести надлежащее доукомплектование силами медицинского работника образовательного учреждения или специалиста по охране труда;

- в кабинете, спортивном зале проветрить помещение, проследить за своевременной его влажной уборкой (через каждые 2 часа занятий);
- снять и поместить в постоянное место хранения спецодежду;
- два раза подряд вымыть руки тёплой водой с мылом, промокнуть полотенцем из мягкой ткани и, при необходимости, смазать гигиеническим увлажняющим кремом.

6. Права

Педагог имеет право:

- 6.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом образовательной организации.
- 6.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом трудовой дисциплины и норм профессиональной этики.
- 6.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 6.6. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся и воспитанников.
- 6.7. Повышать квалификацию.
- 6.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 6.9. Давать обучающимся и воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом образовательной организации.

7. Ответственность

- 7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог несет ответственность за:
 - реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников.
- 7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ». Увольнение по этим обстоятельствам может осуществляться директором образовательной организации без согласия профсоюза.
- 7.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил.

8. Взаимоотношения. Связи по должности

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

8.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих педагогов на условиях дополнительной оплаты.

8.3. Заменяется на период временного отсутствия педагогами той же специальности.

8.4. Получает от администрации образовательного учреждения материалы нормативно правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

8.6. Участвует в подготовке и работе ПМПк, педсоветов, родительских собраний.

8.7. Входит в состав методического объединения, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

8.8. Получает информацию:

- от директора образовательного учреждения о количестве детей при комплектовании групп, по работе с нормативными документами (в том числе и должностной инструкцией), о состоянии воспитательно-оздоровительной работы в образовательном учреждении, по соблюдению правил инструкции и правил внутреннего трудового распорядка;
- от заместителя директора по учебно-воспитательной работе о состоянии коррекционно развивающей и физкультурно-оздоровительной работы образовательного учреждения, по ежемесячному и перспективному планированию работы, расписанию занятий, оформлению наглядной агитации;
- от руководителя методического объединения о плане работы методического объединения на каждый учебный год, количестве детей, нуждающихся в сопровождении, заявках на ПМПк;
- от медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, об индивидуальных нормах физической нагрузки на обучающихся (при проведении занятий спортивной и оздоровительной направленности);
- от педагога-психолога о психофизических особенностях детей, методические рекомендации по работе с детьми, имеющими дефицит внимания;
- от социального педагога о социальном портрете семей воспитанников и методические рекомендации по организации и формам работы с родителями, по подбору подвижных игр, способствующих процессу социализации ребенка и адаптации к условиям школы;
- от музыкального руководителя рекомендации по подбору музыкально-певческого репертуара, двигательного-ритмического материала для выполнения ритмических движений и физических упражнений.

8.9. Передает информацию:

- директору образовательного учреждения о количестве детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе о результатах диагностики физического развития детей в начале и в конце учебного года (при проведении занятий спортивной и оздоровительной направленности), циклограммы работы на учебный год, планирование работы на учебный год, анализ выполнения плана работы, оформление наглядной агитации;
- медицинским работникам о детях, нуждающихся в дополнительном медицинском обследовании, состоянии их здоровья, соблюдении правил гигиены и санитарии,

распределении детей по группам здоровья: профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата; часто болеющие дети; группа общей физической подготовки (при проведении занятий спортивной и оздоровительной направленности);

- педагогу-психологу о психофизических особенностях детей, проблемах эмоционально волевого развития; - социальному педагогу о работе с родителями;

- классному руководителю о посещаемости занятий детьми, о состоянии здоровья детей при делении на подгруппы, о наличии спортивной формы у детей, проведении дополнительной физкультурно-оздоровительной работы вне занятий, индивидуальной работе с детьми по овладению навыками и техникой выполнения упражнений, организации коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющих проблемы в состоянии здоровья и физическом развитии.

8.10. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю.

8.11. Самостоятельно планирует работу на каждый учебный год и каждую четверть, при этом план работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения до начала планируемого периода.

9. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция является неотъемлемым приложением к трудовому договору (дополнительному соглашению к трудовому договору), составлена в двух экземплярах, один из которых под роспись передается работнику, а второй хранится у работодателя в личном деле работника вместе с экземпляром трудового договора.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /